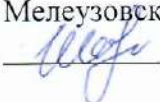
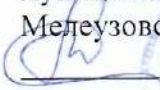


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ Д/с №17 «Шатлык»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
 Э.Э.Шарипова

Протокол № 2 от «25» октября 2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ Д/с № 17 «Шатлык»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
 О.Т. Бородина

Положение
о порядке установления выплат стимулирующего характера
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
Детский сад № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский
район
Республики Башкортостан

(Приложение № 3 к коллективному договору)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МАДОУ Д/с № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район РБ) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Положении об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район РБ, утвержденного Постановлением Администрацией муниципального района Мелеузовский район РБ от 24.06.2014 года № 1305, Постановлением от 15 октября 2018 года № 1774 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, утвержденное постановлением главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 24 июня 2014 года № 1305», Отраслевым соглашением между Башкирским рескомом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования РБ на 2020-2022 годы, Отраслевым территориальным соглашением между комитетом Мелеузовской городской и районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, МКУ Управления образования муниципального района Мелеузовский район РБ и Администрации муниципального района Мелеузовский район РБ на 2021-2023 годы, коллективным договором.

1.2. Положение распространяется на лиц (далее по тексту - Работники), осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с МАДОУ Д/с № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район РБ трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами дошкольного образовательного учреждения как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и по внутреннему совместительству.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МАДОУ Д/с № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район РБ, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.4. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

1.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и коллективным договором в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, а также из средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

1.8. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда подразделяется:

- на стимулирование работников дошкольного образовательного учреждения стимулирующей части фонда оплаты труда;

1.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда работников дошкольного образовательного учреждения, не допускается.

1.12. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из:

- 1) гарантированной части (постоянные выплаты стимулирующего характера);
- 2) вариативной части (непостоянные выплаты стимулирующего характера, премии за качественные результаты труда за соответствующий период);
- 3) премиальной части (при наличии фонда экономии заработной платы, единовременные премиальные выплаты).

1.13. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.14. Настоящее Положение утверждается заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения и принимается на Общем собрании трудового коллектива.

1.15. В течение срока действия данного Положения, имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений: заведующий дошкольного образовательного учреждения, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

1.16. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера

2.1. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учётом разрабатываемых в дошкольном образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.2. МАДОУ Д/с № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район РБ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника дошкольного образовательного учреждения в повышение качества обучения, воспитания и выполняемых работ.

2.3. Оценка результативности и качества профессиональной деятельности работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам МАДОУ Д/с № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район РБ распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего на начало учебного года.

2.6. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят представители трудового коллектива (по одному человеку от каждой категории работников), председатель профсоюзного комитета или представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, старший воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий.

2.7. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения на начало учебного года.

2.8. В случае увольнения работника, являющегося членом комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования данной комиссии.

2.9. В компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входит рассмотрение и утверждение персонально каждому работнику дошкольного образовательного учреждения размеров следующих стимулирующих выплат:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени - на учебный год (доплат, надбавок);
- стимулирующих выплат (премий) за качественные результаты труда за месяц;
- единовременных премий.

2.10. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя, руководителей структурных подразделений материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

2.11. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением.

2.12. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются по результатам оценки качества труда всех категорий работников учреждения, проводимых на основании утвержденных на Общем собрании трудового коллектива критериев оценки эффективности труда.

2.13. В системе оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

2.14. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники дошкольного образовательного учреждения вправе ознакомиться с результатами оценки собственной профессиональной деятельности.

2.15. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения положений, установленных настоящим нормативным локальным актом, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.16. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения положений настоящего локального акта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.17. По истечении 6 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.18. Решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляются протоколом.

2.19. На основании решения Комиссии руководителем МАДОУ Д/с № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район РБ издаётся приказ об утверждении размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника по результатам работы, за соответствующий период (исходя из общего количества баллов и денежного веса 1 балла).

2.20. Руководитель дошкольного образовательного учреждения создает необходимые условия для работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.21. Руководитель дошкольного образовательного учреждения не вправе принуждать членов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера к принятию определённых решений.

2.22. Члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Работникам, работающим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностного оклада, исчисленных пропорционально отработанному времени.

2.24. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю дошкольного образовательного учреждения производится МКУ Управления образования муниципального района Мелеузовский район РБ.

2.25. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя, который выбирается путем голосования на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.26. Заседания комиссии (для распределения стимулирующих выплат за качественные результаты труда) проводятся ежемесячно.

2.27. Комиссия дает заключение о качестве работы каждого сотрудника, утверждает выплаты стимулирующего характера в баллах.

2.28. Комиссия принимает решение о выплате стимулирующего характера работникам большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.29. Протоколы должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.30. Секретарь комиссии по распределению выплат стимулирующего характера

ведёт протокол заседания комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.31. На основании решения Комиссии руководителем дошкольного образовательного учреждения издается приказ «Об установлении размеров стимулирующих выплат работникам за качественные результаты труда».

2.32. Руководитель работников знакомит под роспись с приказом «Об установлении размеров стимулирующих выплат за качественные результаты труда» за соответствующий период.

2.33. Руководитель дошкольного образовательного учреждения и члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат для всех работников.

3. Постоянные выплаты стимулирующего характера

3.1. К постоянным выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) доплаты за сложность и важность работы;
- 2) повышающие коэффициенты за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- 3) персональные повышающие коэффициенты;
- 4) в случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышающие коэффициенты к минимальному окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в дошкольном образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста;
- 5) после истечения срока действия первой, высшей категории, педагогическому работнику сохраняются повышающие коэффициенты к минимальному окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в дошкольном образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:
 - в случае длительной нетрудоспособности;
 - нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
 - возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
 - окончания длительного отпуска в соответствии с п. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;
 - в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;
 - в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации.
- 6) в случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одном и том же образовательном учреждении на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному окладу, ставке заработной платы, а также все иные

выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в дошкольном образовательном учреждении системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности:

СПИСОК

ДОЛЖНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ СОВПАДАЮТ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, ПРОФИЛИ РАБОТЫ И УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ВЫПЛАТЫ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты
Старший воспитатель	Воспитатель
Учитель музыки общеобразовательного учреждения	Музыкальный руководитель
Руководитель физвоспитания	Инструктор по физической культуре

7) выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания учреждений среднего и высшего профессионального образования, к минимальному окладу, ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата в размере 30 %, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в дошкольном образовательном учреждении системой оплаты труда за первую квалификационную категорию сроком на два года.

8) педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент к минимальному окладу ставки заработной платы - 0,2.

3.3. При принятии решений об установлении работникам размера стимулирующих выплат постоянного характера заведующий МАДОУ Д/с № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район РБ руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Положением, коллективным договором.

3.4. Размеры стимулирующих выплат постоянного характера, установленные настоящим Положением, утверждаются приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения на учебный год и фиксируются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

3.5. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются работникам ежемесячно.

4. Стимулирующие выплаты непостоянного характера работникам

4.1. В целях поощрения работников за качественные результаты труда, достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу трудового коллектива по решению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера к работникам применяется стимулирующая выплата непостоянного характера.

4.2. К стимулирующим выплатам непостоянного характера относятся премии работникам за качественные результаты труда.

4.3. В дошкольном образовательном учреждении распределением стимулирующих выплат непостоянного характера занимается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.4. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат за качественные результаты труда):

- заседает ежемесячно;
- рассматривает критерии оценки результативности работы работников, в соответствии с настоящим Положением;
- определяет размер выплат стимулирующего характера по бальной системе (на основании фактических показателей в работе работников дошкольного образовательного учреждения).

4.6. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений ежемесячно представляет в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы. Руководитель дошкольного образовательного учреждения также представляет в комиссию информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Руководитель вправе внести в премиальную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

4.7. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

4.8. Непостоянные выплаты стимулирующего характера распределяются по бальной системе и устанавливаются в абсолютном размере.

4.9. Комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) рассматривает критерии оценки результативности работы работников и распределяет баллы на основании фактических показателей в работе работников.

4.10. Администрация и комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат для всех сотрудников в форме, принятой на общем собрании трудового коллектива.

4.11. Оценочные критерии устанавливаются сроком на учебный год. Оценочные критерии пересматриваются, корректируются комиссией по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат по результатам труда) и утверждаются на собрании трудового коллектива.

4.12. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера (поощрительных выплат по результатам труда) являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4.13. Критерии оценки качества и эффективности труда разрабатываются для всех категорий работников:

- для педагогических работников (старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-дефектолог);
- для учебно-вспомогательного персонала (младшие воспитатели);
- для руководителей структурных подразделений (заведующий хозяйством, делопроизводитель);

4.14. При определении размера выплаты стимулирующего характера (поощрительных выплат по результатам труда) педагогическим работникам (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог) учитываются следующие критерии и соответствующие им баллы

Старший воспитатель

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности				Периодичность выплат	
		Показатели	Шкала показателей (в%)	баллы	max число баллов		
1. Качество образования							
Стимулирующая выплата	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы	Участие детей детского сада в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	10	30	По итогам месяца	Согласно критериям
			Районный уровень Региональный уровень	20			
Стимулирующая выплата	Карты внутреннего контроля Документы по результатам смотров-конкурсов	Уровень организации ДОУ развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, музыкальном зале, на участке по ФГОС ДО		До 30	30	По итогам месяца	Согласно критериям
Стимулирующая выплата	Материалы предоставленные на сайте и в СМИ	Пополнение сайта Отдела образования материалами из опыта работы с детьми, публикации в		30	30	По итогам месяца	Согласно критериям

		СМИ					
Стимулирующая выплата	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов, положения о конкурсах	Организация в ДОУ смотров-конкурсов с детьми		30	30	По итогам месяца	Согласно критериям
2 Методическая работа							
Стимулирующая выплата	Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	30	50	По итогам месяца	Согласно критериям
			Полное оформление обобщенного опыта для методкабинета	20			
Стимулирующая выплата	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование технологий: здоровьесберегающих ИКТ в работе с детьми	10 10	20 10	По итогам месяца	Согласно критериям
Стимулирующая выплата	Материалы исследовательской и проектной деятельности	Организация и руководство исследовательской и (или) проектной деятельности педагогов и детей			50	По итогам месяца	Согласно критериям
Стимулирующая выплата	Документация педагога Карты внутреннего контроля	Качество ведение документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме и качественно	40	40	По итогам месяца	Согласно критериям
			Минимальное количество замечаний	30			
			Имеются замечания	20			
			Имеются серьезные замечания	0			
Стимулирующая выплата	Документы по аттестации	Организация аттестации педагогических работников		10	10	По итогам месяца	Согласно критериям
3 Присмотр и уход							
Стимулирующая выплата	Справки, медицинская документация,	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости 20- 25если 25-30	0	30	По итогам месяца	Согласно критериям
			16-20 21-25	10			

	табель посещаемости		11-15	16-20	20			ев
			6-10	11-15	25			
			0-5	5-10	30			
Стимулирующая выплата	Справки, медицинская документация, табель посещаемости	Выполнение муниципального задания по детскому саду	Уровень посещаемости Выше 70	30	30	По итогам месяца	Согласно критериям	
			69-65	20				
			64-60	10				
			До 60	0				
Стимулирующая выплата	Запись в книге жалоб	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей детей)	Есть жалоба	0	20	По итогам месяца	Согласно критериям	
			Отсутствие жалоб	20				
Стимулирующая выплата	Регистрация травмы	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм	20	20	По итогам месяца	Согласно критериям	
Стимулирующая выплата	Документация работы консультативного пункта (план, конспект, регистрация посетителей)	Организация работы консультативного пункта	Постоянно Эпизодически	10 5	10	По итогам месяца	Согласно критериям	
Стимулирующая выплата	Сценарии, конспекты мероприятий	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников	Организация мероприятия с родителями и детьми За 1 мероприятие	10	30	По итогам месяца	Согласно критериям	
	Акт обследования семей		Фиксированное посещение семей дошкольников	10	10	По итогам месяца	Согласно критериям	
	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе	10	10	По итогам месяца	Согласно критериям	
4 Дополнительные баллы								
Стимулирующая выплата	Перечень мероприятий проведенных педагогом	Проведение дополнительных (не входящих в обязанности) мероприятий с детьми	Выступление детей в других организациях города и района, благотворительные акции и т.д.	20	20	По итогам месяца	Согласно критериям	
Стимулирующая выплата	Сайт ДОУ	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)	20	20	По итогам месяца	Согласно критериям	

Расчёт баллов по критериям

По каждому критерию вычисляется средний балл по показателям

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-4 суммируются

Расчёт показателей 1.1. производится по наличию грамот и дипломов за участие в конкурсах разного уровня

Расчёт показателей 3.1. производится по формуле:

количество дней пропущенных по болезни детьми x100%

Списочный состав детей X кол-во рабочих дней

Расчёт показателей 3.2. производится по формуле:

количество детодней за месяц x 100

Списочный состав детей X кол-во рабочих дней

Расчёт показателей 3.5. производится по количеству мероприятий с родителями за месяц (конспекты мероприятий).

Педагогические работники

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности				Периодичность выплат	
		Показатели	Шкала показателей (в%)	баллы	мах число баллов		
1. Качество образования							
Стимулирующая выплата	Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы	Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе	Уровень детского сада	10	30	По итогам месяца	Согласно критериям
			Районный уровень Региональный уровень	20			
Стимулирующая выплата	Наличие пособий и дидактических игр в соответствии с ФГОС ДО	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО		До 30	30	По итогам месяца	Согласно критериям
Стимулирующая выплата	Наличие оборудования в соответствии с ФГОС ДО	Создание развивающей предметно-пространственной среды на участке в соответствии с ФГОС ДО		До 20	20	С апреля по сентябрь	Согласно критериям

Стимулирующая выплата	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов	Наличие призовых мест в конкурсах различных уровней среди детей группы, в которой работает педагог	1 место	30	30	По итогам месяца	Согласно критериям
			2 место	25			
			3 место	20			
			Активное участие	10			
2 Методическая работа							
Стимулирующая выплата	Протоколы педагогических Советов Документы по обобщению передового педагогического опыта Документы по результатам участия в мероприятиях, грамоты, дипломы	Профессиональные достижения педагога	открытые занятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, педагогических форумах	30	50	По итогам месяца	Согласно критериям
			Полное оформление обобщенного опыта для методкабинета	20			
Стимулирующая выплата	Планы педагогов Конспекты занятий, мероприятий Карты внутреннего контроля	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Использование технологий: здоровьесберегающих ТРИЗ ИКТ Технология игрового обучения детей	10 10 10 10	40	По итогам месяца	Согласно критериям
Стимулирующая выплата	Материалы исследовательской и проектной деятельности	Участие педагогов исследовательской и (или) проектной деятельности			50	По итогам месяца	Согласно критериям
Стимулирующая выплата	Документация педагога Карты внутреннего контроля	Качество ведение документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)	Документация ведется в полном объеме икачественно	40	40	По итогам месяца	Согласно критериям
			Минимальное количество замечаний	30			
			Имеются замечания	20			
			Имеются серьезные замечания	0			
3 Присмотр и уход							
Стимулирующая выплата	Справки, медицинская документация, табель посещаемости	Формирование здорового образа жизни детей	Уровень заболеваемости 20- 25если 25-30	0	30	По итогам месяца	Согласно критериям
			16-20 21-25	10			
			11-15 16-20	20			
			6-10 11-15	25			
			0-5 5-10	30			
Стимулирующая выплата	Справки, медицинская документация,	Выполнение муниципального задания	Уровень посещаемости Выше 70	30	30	По итогам месяца	Согласно критериям
			69-65	20			

	табель посещаемости		64-60	10			нев
			До 60	0			
Стимулирующая выплата	Запись в книге жалоб	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей детей)	Есть жалоба	0	20	По итогам месяца	Согласно критерию
			Отсутствие жалоб	20			
Стимулирующая выплата	Регистрация травмы	Отсутствие детского травматизма	Отсутствие травм	20	20	По итогам месяца	Согласно критерию
Стимулирующая выплата	Сценарии, конспекты мероприятий	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников	Организация мероприятия с родителями и детьми За 1 мероприятие	10	30	По итогам месяца	Согласно критерию
	Акт обследования семей		Фиксированное посещение семей дошкольников	10	10	По итогам месяца	Согласно критерию
	Приказы о награждениях, наличие грамот, дипломов		Участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе	10	10	По итогам месяца	Согласно критерию
4 Дополнительные баллы							
Стимулирующая выплата	Перечень мероприятий проведенных педагогом	Проведение дополнительных (не входящих в обязанности) мероприятий с детьми	Выступление детей в других организациях города и района, благотворительные акции и т.д.	20	20	По итогам месяца	Согласно критерию
Стимулирующая выплата	Сайт ДОУ	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ	(фото, видео, печатный текст)	20	20	По итогам месяца	Согласно критерию

Расчёт баллов по критериям

По каждому критерию вычисляется средний балл по показателям

Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-4 суммируются

Расчёт показателей 1.1. производится по наличию грамот и дипломов за участие в конкурсах разного уровня.

Расчёт показателей 3.1. производится по формуле:

количество дней пропущенных по болезни детьми x 100%

Списочный состав детей X кол-во рабочих дней

Расчёт показателей 3.2. производится по формуле:

количество детодней за месяц x 100

Списочный состав детей X кол-во рабочих дней

*Для 1 младших групп среднесписочный состав – 15 детей

Расчёт показателей 3.5. производится по количеству мероприятий с родителями за месяц (конспекты мероприятий).

* Штрафные баллы снимаются при наличии задолженности по родительской плате – 5 баллов:

4.17. При определении размера выплаты стимулирующего характера (поощрительных выплат по результатам труда) **учебно-вспомогательному персоналу** (младшие воспитатели) учитываются следующие критерии и соответствующие им баллы:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Периодичность выплат	Размер выплаты
		Показатели	баллы		
Стимулирующая выплата	Инициатива и личный бренд	В оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада	1	По итогам месяца	Согласно критериев
		И образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	1		
Стимулирующая выплата	Отсутствие замечаний	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	1	По итогам месяца	Согласно критериев
Стимулирующая выплата	Итоги рейда санитарной комиссии	Образцовое содержание группы, отсутствие жалоб	3	По итогам месяца	Согласно критериев
Стимулирующая выплата	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей	участие в работе комиссий	1	По итогам месяца	Согласно критериев
		Выполнение работ по благоустройству территории и помещений МАДОУ	1		
		Личное участие в проведении ремонтных работ	1		
Стимулирующая выплата	результаты работы	По повышению посещаемости	1	По итогам месяца	Согласно критериев
		По снижению заболеваемости	1		
Стимулирующая выплата	Нормы поведения	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-	1	По итогам месяца	Согласно критериев

		образовательного процесса			
Стимулирующая выплата	Дополнительные баллы	Уборка дополнительных территорий	2	По итогам месяца	Согласно критериев
Стимулирующая выплата	Штрафные баллы	За бестактное, конфликтное отношение к коллегам	2	По итогам месяца	Согласно критериев
		За замечания со стороны администрации	2		

4.18. При определении размера выплаты стимулирующего характера (поощрительных выплат по результатам труда) для **руководителей структурных подразделений** (заведующий хозяйством) учитываются следующие критерии и соответствующие им баллы:

Заведующий хозяйством

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности		Периодичность выплат	Размер выплаты
		Показатели	баллы		
Стимулирующая выплата	Отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб со стороны педагогического процесса	1	По итогам месяца	Согласно критериев
Стимулирующая выплата	Выполнение обязанностей	Своевременная отчетность	1	По итогам месяца	Согласно критериев
		Качественное ведение документации по учету и движению материальных ценностей (постановка на учет и списание)	1		
		Своевременная выдача сезонного инвентаря, обеспечение его учета и сохранности	1		
		Грамотное руководство тех.персоналом	1		
Стимулирующая выплата	Выполнение требований	Обеспечение выполнения требований: СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда; оперативное исправление неполадок в помещениях МАДОУ и на территории	1	По итогам месяца	Согласно критериев
Стимулирующая выплата	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей	участие в работе комиссий	1	По итогам месяца	Согласно критериев
		Выполнение работ по благоустройству территории и помещений МАДОУ	1		

		Личное участие в проведении ремонтных работ	1		
Стимулирующая выплата	Образцовое содержание кладовых	Хранение продуктов в соответствии с требованиями СанПиН, правилами и порядком хранения и складирования ТМЦ	1	По итогам месяца	Согласно критериев
		Сортировка продуктов по видам, качеству и назначению	1		
Стимулирующая выплата	Выполнение требований	Прием продуктов от Поставщика согласно сопроводительным документам и в строгом соответствии с условиями Договора (спецификации)	0,5	По итогам месяца	Согласно критериев
Стимулирующая выплата	Выполнение требований	Грамотное составление и своевременная отправка Поставщику рекламационных актов о нарушениях условий договора	0,5	По итогам месяца	Согласно критериев
Стимулирующая выплата	Дополнительные баллы	Ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время	1	По итогам месяца	Согласно критериев
		Наличие положительных отзывов со стороны участников пед.процесса	1		
Стимулирующая выплата	Штрафные баллы	За бестактное, конфликтное отношение к коллегам	2	По итогам месяца	Согласно критериев
		За замечания со стороны администрации	2		

4.19. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не чаще 1 раза в год.

4.20. Стимулирующая часть заработной платы (поощрительные выплаты за качественные результаты труда) работника высчитывается по формуле:

$С_{чзп} = С \times Сб$, где:

$С_{чзп}$ - стимулирующая часть заработной платы;

$Сб$ - стоимость одного балла.

$С$ - сумма всех набранных баллов

Стоимость 1 балла определяется ежемесячно исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ, поделенной на общее количество набранных баллов.

4.21. Результаты труда работников оцениваются по бальной системе: 0 баллов - отсутствие показателя, 1 балл - показатель выражен слабо; 2 балла - показатель выражен явно.

4.22. В системе оценки результативности качества труда и профессиональной деятельности всех работников дошкольного образовательного учреждения учитываются:

- результаты, полученные в рамках контроля, представляемые руководителем дошкольного образовательного учреждения и руководителями структурных подразделений (на основании актов, справок и т.д.);

- результаты самооценки педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, представляемых в отчетах о своей работе за соответствующий период;

- также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны родителей воспитанников (законных представителей), представляемые родительским комитетом (по результатам анкетирования).

4.23. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедуры оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки или запрашивает материалы для подтверждения результатов деятельности.

4.24. Руководитель дошкольного образовательного учреждения создает необходимые условия для работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.25. Руководитель дошкольного образовательного учреждения не вправе принуждать членов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера к принятию определенных решений.

4.26. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю дошкольного образовательного учреждения производится МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район РБ.

4.27. Размер стимулирующих выплат заведующему устанавливается приказом начальника МКУ Управления образования муниципального района Мелеузовский район РБ.

5. Единовременное премирование

5.1. При наличии фонда экономии заработной платы по итогам календарного года, к Дню дошкольного работника, к Дню Учителя и т.д. работники дошкольного образовательного учреждения могут быть премированы (по решению Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера).

5.2. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

5.3. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

5.4. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда применяется единовременное премирование работников дошкольного образовательного учреждения (по согласованию с профсоюзным комитетом):

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ - 1000 рублей;

- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2004 № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки» - 1000 рублей;

- при награждении государственными наградами и наградами Республики Башкортостан - 1000 рублей;

- в связи с празднованием Дня дошкольного работника или Дня учителя;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения), за многолетний труд - 1000 рублей;

- по итогам работы за учебный год;

- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы (в том числе за свой счет);

- за общие результаты работы по итогам календарного года выплачиваются всему списочному составу, проработавшему полный календарный год;

- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – в размере месячного оклада.

5.5. Работникам, проработавшим неполный календарный год, стимулирующая выплата непостоянного характера начисляется не более 70% (по причине отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска и т.д.).

5.6. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются Положением об оказании материальной помощи работникам, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

6.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств заведующий МАДОУ Д/с № 17 «Шатлык» муниципального района Мелеузовский район РБ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации